

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ILEANA , FLORES QUIROA

Nit Emisor: 12365777

SILVIA ILEANA FLORES QUIROA

SECTOR 5 CLUSTER 186-0 COLONIA RESIDENCIALES VILLA ROMANA, zona 10, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

146D3111-56C3-48F2-B3F0-613AAB386E1F

Serie: 146D3111 Número de DTE: 1455638770

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:40:04

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:40:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-7-1-82, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-27-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 146D3111, numero de DTE 1455638770 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por SILVIA ILEANA FLORES QUIROA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-82 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-27-2025, conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Silvia Ileana Flores Quiroa
DPI 2453 87749 0101

Ing. Agr. José Daniel Istoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764596675791

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 7:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 07:40:04
Emisor:	12365777
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA ILEANA FLORES QUIROA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	146D3111-56C3-48F2-B3F0-613AAB386E1F
Serie:	146D3111
Número del DTE:	1455638770
Acuse de recibido:	FCID202520251201T07:40:0406:00146D311156C348F2B3F0613AAB386E1F
Fecha de la consulta:	01/12/2025 07:43:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 07:43:33 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12365777
NOMBRE	SILVIA ILEANA, FLORES QUIROA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-82
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SILVIA ILEANA FLORES QUIROA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a Pagar: SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS.		Q 7,500.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento a las actividades de documentos oficiales del Departamento de Infraestructura Civil de la Dirección de Infraestructura Productiva.	<p>Colaboré en las actividades de impresión, conformación, foliación, envío y seguimiento en el traslado de los expedientes de los proyectos denominados:</p> <p>✦ CONSTRUCCIÓN CENTRO DE ACOPIO, ALDEA CHEMAL TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.</p> <p>✦ DOCUMENTACION DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO".</p> <p>✦ DOTACION DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL DE LA UNIDAD PROCESADORA Y EXPORTADORA FLOR DE</p>	100%	FINALIZADO

	<p>MORA ALDEA PANEYA, MUNICIPIO DE SAN JOSE POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO</p> <p>✚ DOTACION DE ROLLOS DE PLASTICO PARA INVERNADEROS, EN LA ALDEA PANEYA, MUNICIPIO DE SAN JOSE POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO</p>		
<p>2) Colaborar en las actividades de expedientes de proyectos de Rehabilitación, Mejoramiento o Ampliación de Unidades de Riego de la Dirección de Infraestructura Civil de DIPRODU.</p>	<p>➤ Colaboré en las actividades de fotocopiar, digitalizar y conformar los documentos y expedientes de los proyectos que corresponden al Departamento de Infraestructura Civil Productiva.</p>	100%	FINALIZADO
<p>3) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de generación de información para el cumplimiento de informes y cuadros de rendición de cuentas de los proyectos ejecutados, en ejecución y/o a ejecutar de la Dirección de Infraestructura Productiva.</p>	<p>➤ Se apoyó en el envío y seguimiento a SEGEPLAN conteniendo el informe de avance físico del proyecto "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO".</p> <p>para ser enviado los primeros días de cada mes a SEGEPLAN.</p>	100%	FINALIZADO
<p>4) Brindar apoyo en las actividades de correspondencia del Departamento de Infraestructura Civil Productiva.</p>	<p>➤ Apoyé en las actividades de correspondencia realizando Oficios y Providencias.</p>	100%	FINALIZADO
	<p>➤ Apoyé en el envío de correspondencia y documentación, hacia la Dirección de DIPRODU.</p>	100%	FINALIZADO

	➤ Apoyé con el proceso de archivo y resguardo de correspondencia y documentos enviados y recibidos, de las entidades y de las asociaciones, dejando registro en formatos digitales los ingresos y egresos.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Apoyé en las actividades de reproducción, impresión y escaneo de los documentos oficiales: impresión, foliado y escaneado archivando en una carpeta digital y en un disco compacto de los expedientes, de los proyectos que se ejecutan y se generan en el Departamento de Infraestructura Civil Productiva.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en la realización de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos.	100%	FINALIZADO

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

SILVIA ILEANA FLORES QUIROA

DPI: 2453 87749 0101

Celular: 42182883

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a los estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-82
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SILVIA ILEANA FLORES QUIROA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto Pagado: CUARENTA Y CINCO MIL QUETZALES EXACTOS.		Q 45,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento a las actividades de documentos oficiales del Departamento de Infraestructura Civil de la Dirección de Infraestructura Productiva.	<p>Colaboré en las actividades de impresión, conformación, foliación, envío y seguimiento en el traslado de los expedientes de los proyectos denominados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ CONSTRUCCIÓN CENTRO DE ACOPIO, ALDEA CHEMAL TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO. ✚ DOCUMENTACION DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO". ✚ DOCUMENTACION PARA EL VIDER DEL MAGA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO TZUNUNUL, ALDEA 	100%	FINALIZADO

	<p>TZUNUNUL, MUNICIPIO DE SACAPULAS, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ".</p> <p># DOCUMENTACION DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO CANILLA MUNICIPIO DE CANILLA, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ</p> <p># DOCUMENTACION DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO EL RANCHO - EL JÍCARO, MUNICIPIOS DE SAN AGUSTÍN ACÁSAGUASTLÁN Y EL JÍCARO, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO".</p> <p># DOCUMENTACION DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO NUEVO AMANECE, COMUNIDAD NUEVO AMANECER, SAN LRENZO, SUCHITEPEQUEZ".</p> <p># DOTACION DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL DE LA UNIDAD PROCESADORA Y EXPORTADORA FLOR DE MORA ALDEA PANEYA, MUNICIPIO DE SAN JOSE POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO</p> <p># DOCUMENTACION PARA EL VIDER DEL MAGA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO SAN JERONIMO, DESDE EL CASERIO LAS ASTRAS, DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO, HASTA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SALAMA, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ".</p>		
--	---	--	--

	<p># DOTACION DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL DE LA UNIDAD PROCESADORA Y EXPORTADORA FLOR DE MORA ALDEA PANEYA, MUNICIPIO DE SAN JOSE POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO</p> <p># DOTACION DE ROLLOS DE PLASTICO PARA INVERNADEROS, EN LA ALDEA PANEYA, MUNICIPIO DE SAN JOSE POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO</p>		
2) Colaborar en las actividades de expedientes de proyectos de Rehabilitación, Mejoramiento o Ampliación de Unidades de Riego de la Dirección de Infraestructura Civil de DIPRODU.	<p>➤ Colaboré en las actividades de fotocopiar, digitalizar y conformar los documentos y expedientes de los proyectos que corresponden al Departamento de Infraestructura Civil Productiva.</p>	100%	FINALIZADO
3) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de generación de información para el cumplimiento de informes y cuadros de rendición de cuentas de los proyectos ejecutados, en ejecución y/o a ejecutar de la Dirección de Infraestructura Productiva.	<p>➤ Se apoyó en el envío y seguimiento a SEGEPLAN conteniendo el informe de avance físico del proyecto "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO".</p> <p>para ser enviado los primeros días de cada mes a SEGEPLAN.</p>	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo en las	<p>➤ Apoyé en las actividades de correspondencia realizando Oficios y Providencias.</p>	100%	FINALIZADO

actividades de correspondencia del Departamento de Infraestructura Civil Productiva.			
	➤ Apoyé en el envío de correspondencia y documentación, hacia la Dirección de DIPRODU.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé con el proceso de archivo y resguardo de correspondencia y documentos enviados y recibidos, de las entidades y de las asociaciones, dejando registro en formatos digitales los ingresos y egresos.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Apoyé en las actividades de reproducción, impresión y escaneo de los documentos oficiales: impresión, foliado y escaneado archivando en una carpeta digital y en un disco compacto de los expedientes, de los proyectos que se ejecutan y se generan en el Departamento de Infraestructura Civil Productiva.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en la realización de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos.	100%	FINALIZADO

Resultado de la prestación de los servicios: ✓

LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE SE CONFORMARON, FOTOCOPIARON Y DIGITALIZARON, QUE FUERON ELABORADOS POR LOS PROFESIONALES Y TECNICOS DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL PRODUCTIVA, SE ENCUENTRAN ARCHIVADOS EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA CIVIL.

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) **SILVIA ILEANA FLORES QUIROA**
DPI: 2453 87749 0101
Celular: 42182883

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



APROBADO (f)

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

